



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE - "A. POLIZIANO"-MONTEPULCIANO

Prot. 0011784 del 11/12/2025

VI (Uscita)

Al sito Web dell'Istituto  
All'Albo online

Oggetto: Bando per la selezione di assistenti educativi per prestazioni professionali finalizzate all'assistenza ed all'integrazione di alunni diversamente abili – II° AVVISO.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il finanziamento dell'Amministrazione Provinciale di Siena, con prot. n. 14461 del 21/08(2025, per l'a.s. 2025/2026 relativo all'assistenza ad alunni diversamente abili presenti in questo Istituto;

RITENENDO di doversi avvalere dell'apporto di personale da reclutare come supporto agli alunni diversamente abili;

CONSIDERATO che i compiti dell'assistente educativo si esplicano in attività di carattere assistenziale ed educativo prestate direttamente agli alunni interessati;

CONSIDERATO che la figura dell'assistente educativo si interfaccia con i docenti della classe, è complementare al docente di sostegno e che le sue attività si possono così esplicitare:

- Coordinamento del proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni d.a.;
- Svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educativo volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- Proporre ogni intervento utile agli alunni durante il percorso scolastico;
- Partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 43 del D,Lgs 129/2018;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, esperti esterni a cui conferire gli incarichi di assistenti educativi per l'Istituto di Istruzione Superiore di II° grado "A. Poliziano" di Montepulciano;

## DISPONE

l'indizione della procedura comparativa per l'assegnazione di incarico per prestazioni professionali di Assistente Educativo per il supporto di n. 9 ore + 9 ore settimanali dal mese di ottobre fino al termine delle lezioni.

Per la suddetta attività verrà riconosciuto un compenso orario di euro 23,00 onnicomprensivo lordo Stato. L'importo pagato sarà commisurato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo delle ore menzionate per ciascun alunno.

L'importo sarà erogato solo dopo l'assegnazione a questo Istituto dei fondi da parte dell'Amministrazione Provinciale di Siena.

### Requisiti di ammissione

Ai fini dell'ammissione al presente avviso, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali produrranno apposita candidatura sul modulo (Allegato 1), corredata da un dettagliato Curriculum Vitae e da fotocopia di un valido documento di identità, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute (Allegato 2)

### Requisiti generali

Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;

Età non inferiore agli anni 18;

Godimento dei diritti civili e politici;

Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

### Requisiti specifici

Saranno individuati i Curricula Vitae con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di Laurea magistrale riferito all'ambito pedagogico, psicologico-filosofico, umanistico	5
Diploma di laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione	4
Diploma di Scuola Secondaria di II grado	1
Diploma d'Operatore socio-assistenziale o altra qualifica affine	2
Diploma di Counselor Professionista	1
Titoli culturali o formativi (numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso- Max 3 punti)	1

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	<b>PUNTI</b>
Per ogni anno di servizio prestato per assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso le Scuole Secondarie di I e II grado	1
Per ogni anno di servizio prestato per assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso la Scuola Secondaria di II grado di questo Istituto	3
Per ogni anno di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi delle legislazioni nazionale e regionale vigente	2

## COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avrà luogo mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La graduatoria finale sarà elaborata dalla stessa secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli di studio e professionali e dalla esperienza lavorativa. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 c. 9 Legge 191/98).

L'Istituzione Scolastica contatterà solo gli aspiranti selezionati. La graduatoria avrà validità e avrà valore di notifica per l'a.s. 2025/2026 e sarà consultabile sul sito web della Scuola sezioni albo on line e amministrazione trasparente.

## CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/01. In caso di rinuncia all'incarico totale o parziale, si procederà alla surroga mediante lo scorrimento della graduatoria di merito di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

## OBBLIGHI DI SERVIZIO

L'Assistente Educativo avrà il compito di garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli Alunni diversamente abili, prestare ove necessario ausilio materiale per i loro bisogni, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche.

L'Assistente Educativo avrà cura di compilare ogni atto che la scuola richiederà in funzione del servizio svolto. Dovrà partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie e coordinerà il proprio lavoro con quello dei docenti di classe e di sostegno.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo orario della prestazione è pari ad €. 23,00 onnicomprensivo Lordo Stato. L'incaricato sarà tenuto alla compilazione del registro giornaliero per la registrazione delle attività.

Si precisa che la retribuzione del suddetto compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale e comunque esclusivamente dopo l'erogazione del finanziamento da parte dell'Amministrazione Provinciale di Siena.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo l'allegato n. 1 e l'allegato n. 2 compilato nella parte riservata al candidato, corredati di Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, dovranno pervenire a questo istituto mediante posta elettronica all'indirizzo

[siis001005@istruzione.it](mailto:siis001005@istruzione.it) – o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo – entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 dicembre 2025.

### TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

Il Dirigente Scolastico  
Marco Mosconi<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.