ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE - "A. POLIZIANO"-MONTEPULCIANO
Prot. 0004528 del 11/05/2026
VI (Uscita)

Al sito Web dell'Istituto
All'Albo online

BANDO DI GARA – SECONDO AVVISO
PER LA FORNITURA DI COLAZIONI
PRESSO L'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. POLIZIANO"
Sede staccata "SAN BELLARMINO"

A.S. 2026/2027

RIAPERTURA DEI TERMINI A SEGUITO DI GARA DESERTA

Durata del contratto: anno scolastico 2026/2027 - Anni 1 (a partire dal 01/09/2026)

Importo base contributo annuale*: € 3.000,00*

- **in favore dell'Istituto Istruzione Superiore "A. Poliziano", da destinarsi all'acquisto di attrezzature didattiche/laboratoriali ed al supporto alla programmazione di attività didattiche.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- con **avviso pubblico prot. n. 3806 del 20/04/2026**, questa Istituzione scolastica ha indetto una procedura comparativa per l'affidamento del servizio di gestione delle colazioni scolastiche per l'anno scolastico 2026(2027;
- alla scadenza dei termini **non è pervenuta alcuna offerta**, come da verbale agli atti dell'Amministrazione, e pertanto il primo esperimento di gara deve considerarsi **andato deserto**;
- permane l'interesse dell'Istituzione scolastica ad assicurare il servizio in oggetto, necessario al regolare svolgimento delle attività scolastiche;

CONSIDERATO CHE

- ai sensi del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può procedere a un nuovo esperimento di gara, anche mediante riapertura dei termini;
- si rende pertanto necessario procedere alla pubblicazione di un **secondo avviso**, eventualmente con aggiornamenti e precisazioni rispetto al precedente;

RENDE NOTO CHE

È indetto il **secondo esperimento di gara** per la fornitura di colazioni per l'a.s. 2026/2027 nella sede:

- Istituto Superiore "San Bellarmino" – Via dello Stadio, 45 – Montepulciano (SI).

La sede interessata al bando di gara, è frequentata da una comunità scolastica composta da circa n. 450 studenti e n. 60 docenti/personale ATA, oltre ad eventuali genitori, visitatori autorizzati, partecipanti a corsi organizzati dalla scuola.

1 - NORME GENERALI

La gara in argomento sarà disciplinata dal D. Lgs. 36/2023 e dal Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche approvato con D.I. n. 129/2018, nonché dagli artt. 1559 e segg. del C.C.

Le ditte interessate potranno, previo appuntamento, visitare il plesso interessato alla fornitura del servizio per valutare meglio, in base al consumo previsto, le dimensioni e le caratteristiche in offerta.

È a carico del gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria.

È ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio della fornitura di colazioni non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto "A. Poliziano".

2 - AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammesse a partecipare alla gara le ditte dovranno produrre, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

a) certificato della Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, dalla data del presente bando di gara, dal quale risulti che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione, di fallimento o concordato preventivo e che non è stata sottoposta ai summenzionati procedimenti negli ultimi 5 anni, tali documenti possono essere prodotti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

b) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

c) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;

d) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

e) apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999, oppure dichiarazione

sostitutiva di certificazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme medesime ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

f) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti che la ditta non si trovi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2359 C.C. con altre ditte partecipanti alla presente gara;

g) dichiarazione sostitutiva di notorietà dalla quale risulti di non aver subito sanzioni di alcun tipo da parte delle autorità competenti in materia igienico-sanitario;

h) possesso di regolare licenza per l'esercizio della vendita al pubblico;
i) autorizzazione sanitaria rilasciata dal Comune di residenza della ditta per la gestione di laboratorio di produzione e preparazione e confezionamento di panini, tramezzini, pizza ecc.;
l) dichiarazione della ditta di utilizzare sistemi igienicamente idonei al trasporto di merende confezionate a norma in base ad apposita normativa comunitaria.

L'ASSENZA DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA COMPORTERA' LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO, SE ENTRO LA DATA DELLA STIPULA DELLO STESSO NON VENISSE PRODOTTA.

2.1 Requisiti Professionali

a) iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti;
b) assicurazione per Responsabilità Civile connessa all'attività dell'azienda;

In caso di società, il possesso dei requisiti, di cui alle sopra indicate lettere a) b) c) d), è richiesto facendo riferimento anche al solo legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta al servizio in oggetto, nella cui eventualità tale soggetto dovrà essere nominativamente indicato nella domanda di partecipazione;

c) essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei laboratori, nonché delle condizioni di lavoro, nonché con documentate condizioni igieniche dei luoghi di preparazione dei cibi;
d) aver adottato una procedura di controllo secondo il sistema HACCP.

2.2 Avvertenze

L'irregolare modalità di presentazione delle offerte comporterà l'esclusione dalla gara. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e quelle sostitutive di atti di notorietà, laddove elencate, possono essere rese secondo l'*allegato modello "A"*. Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione procedente. Si rammenta pertanto che le eventuali omissioni o dichiarazioni mendaci saranno segnalate all'Autorità competente per l'accertamento d'eventuali responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445). Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare (art. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.). In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché ai fini di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione, si potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La ditta vincitrice della gara, come determinata ai sensi di legge e dal presente bando, dovrà inoltrare nel termine previsto di gg. 20 tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti tecnico professionali dichiarati in sede di gara. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

Si dà atto, inoltre, che la stipulazione della convenzione è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se ed in quanto applicabili.

L'aggiudicazione della gara è subordinata all'adozione di apposito provvedimento da parte dei competenti organi, pertanto il verbale di gara non tiene luogo della convenzione. L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre la ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La stipulazione della convenzione ha luogo, come previsto art. 18 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., entro il termine di giorni 60.

Alla gara di cui trattasi si applicano tutte le norme contenute nel presente bando.

Le ditte con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e negli allegati che ne costituiscono parte integrante.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati in applicazione delle vigenti norme.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs citato esercitabili con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso nei modi e nei termini fissati dalla L. 1034/1971 e s.m.i. presso il Tribunale Amministrativo Regionale compente per la Regione Toscana.

2.3 Assicurazione

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa, a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o a cause ad essa connesse, che derivassero all'istituto e/o a terzi, persone, animali o cose.

2.4 Responsabilità

L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiale, attrezzature della gestione.

2.5 Indennità d'uso

È a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso di utenze e smaltimento rifiuti.
È a carico del gestore la manutenzione ordinaria dello spazio adibito alla distribuzione compresa la raccolta e smaltimento dei rifiuti che si originano.

3 – OFFERTE

Per prendere parte alla gara, le ditte **entro e non oltre le ore 13,00 del 29 maggio 2026** dovranno far pervenire la propria offerta in plico sigillato, corredata della documentazione sopra indicata, a questo Istituto, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

Istituto Istruzione Superiore "A. Poliziano", Via San Martino, 14b – 53045 Montepulciano (SI), con l'indicazione:

GARA PER LA FORNITURA DI COLAZIONI a.s. 2026/27.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto Istruzione Superiore "A. Poliziano" https://liceipoliziani.edu.it/

Il recapito potrà essere eseguito direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. La consegna potrà effettuarsi **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**.

Per le domande di partecipazione inviate per posta o per mezzo di terze persone che siano pervenute in ritardo non sono ammessi reclami, giacché si considerano inviate a rischio dell'offerente.

Oltre il termine sopra indicato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

Informazioni sugli esiti della gara saranno disponibili all'Albo e sul sito internet dell'Istituto.

A mezzo di procura non potrà essere rappresentata in gara, dalla stessa persona, più di una ditta.

Nel caso che la procura in questione sia conferita ad un amministratore o procuratore generale della ditta, la potestà relativa alla nomina a procuratore speciale deve risultare dal certificato della C.C.I.A.A. di cui alla lettera a) o da altro valido documento.

I documenti non in regola con il bollo saranno accettati e successivamente inviati al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art.19, 25 e 31 del D.P.R. 26/10/1972, n.642 e succ. modifiche).

3.1 Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire la propria offerta, formulata mediante compilazione dei modelli A e B allegati, in busta sigillata recante la dicitura **"Offerta Gara fornitura Servizio Colazioni", con tutti i mezzi (non fa fede il timbro postale), pena esclusione entro le ore 13,00 del 29 maggio 2026.**
Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni, non saranno prese in considerazione.

4 – COMPARAZIONE DELLE OFFERTE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PENALITA'

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e successive modifiche, **a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.** L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

Le offerte verranno vagliate dalla commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte l'amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

4.1 Criteri di aggiudicazione della fornitura

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri elencati:

4.2 Prezzo PUNTI MAX 30 su 100

Le ditte concorrenti dovranno indicare nell'allegato (che costituisce parte integrante della presente lettera di invito) i prezzi relativamente ai singoli prodotti descritti e definiti. Non verranno presi in considerazione, quindi non verranno valutati per il computo totale, eventuali prodotti non indicati nell'allegato proposto dalle Ditte.
Verrà valutato il totale delle offerte per singolo prodotto (alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà attribuito il punteggio max 30).
Per ciascuna categoria sarà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

X=(Pmax *Pb/Po)

Dove: **X** = punteggio assegnato; **Pb** = prezzo medio più basso; **Po** = prezzo medio offerto; **Pmax** = punteggio massimo per ciascuna categoria. Per **prezzo medio** si intende prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

4.3 Contributo alla Scuola PUNTI MAX 35 su 100

Contributo alla scuola senza vincolo di destinazione da utilizzare nell'ambito del PTOF.
La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 35 punti, per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:
Il punteggio relativamente al contributo per attività didattiche sarà calcolato nel seguente modo:
Punteggio da attribuire = P.Max * contributo offerto/ contributo più alto.

4.4 Qualificazione del servizio PUNTI MAX 5 su 100

Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso pubbliche amministrazioni ed enti.
Per il servizio presso enti pubblici e scuole sono riconosciuti:
PUNTI 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 5.
PUNTI 0 per nessuna esperienza pregressa

4.5 Gestione distributori automatici	**PUNTI MAX 20 su 100**
distributore automatico bevande calde assortite	punti 10
distributore automatico bevande fredde assortite	punti 5
distributore automatico merendine/snack	punti 5
distributore automatico solo caffè	punti 5

4.6 Certificazione di qualità	**PUNTI MAX 2 su 100**
ISO 9001 o analoghe	punti 2
Mancanza di certificazione	punti 0

4.7 Sede della Ditta	**PUNTI MAX 8 su 100**
Sede della ditta nel Comune di Montepulciano	Punti 8
Sede della ditta nei Comuni confinanti	Punti 3
Sede in altri Comuni	Punti 0

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. (0,30+0,32+0,34)/3=0,32;

4 .8) Precisazioni: *l'Istituto si riserva:*

· il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

· il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924 n. 827;

· il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;

· gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

· saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni e/o che si trovino in situazione debitoria nei confronti dell'Istituzione Scolastica;

· ai sensi del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;

· le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dal D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione della gara;

· la verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne allegato A e B (foglio 1, 2, 3 e 4), all'apertura delle buste A e B di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;

4 .9) Apertura buste e modalità di accesso alla seduta

La seduta pubblica per la apertura delle buste sarà il giorno **mercoledì 03 giugno 2026 alle ore 11,00.**

Alla seduta potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante posta certificata all'indirizzo SIIS001005@pec.istruzione.it entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia .

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la sede dell'Istituto ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione:

La Commissione riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche tramite posta certificata all'indirizzo SIIS001005@pec.istruzione.it, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

5 – CORRISPETTIVO A FAVORE DELL'ISTITUTO

Il gestore dovrà corrispondere all'Istituto un corrispettivo annuo offerto in sede di gara in due rate alle seguenti scadenze:

Entro il giorno 31 gennaio di ogni anno 50%;
Entro il giorno 31 luglio di ogni anno 50%;

Il gestore si obbliga a pagare per intero il corrispettivo stabilito senza mai poterlo scomputare o diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Istituto Istruzione Superiore "A. Poliziano".

In caso di variazioni in aumento/diminuzione del servizio, il suddetto corrispettivo annuo potrà subire variazioni percentuali in aumento/diminuzione; qualora la variazione in aumento/diminuzione del servizio non superi il 10% il corrispettivo annuo a favore dell'Istituto non subirà alcuna variazione.

6 – DURATA DEL CONTRATTO

Dal 01/09/2026 al 31/08/2027 (12 mesi).
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/2023, per un periodo massimo di 24 mesi, alle medesime condizioni contrattuali.
La modalità di esercizio della proroga sarà esercitata da comunicazione scritta e/o preavviso scritto, anche nel caso di eventuali condizioni migliorative per l'Istituto.

7 – TERMINI CONTRATTUALI

Obblighi da assumere dal vincitore della gara:

- garantire disponibilità giornaliera, freschezza e igienicità di tutti i prodotti;
- descrizione degli ingredienti;
- esposizione del listino prezzi;
- impegno a non variare senza l'autorizzazione la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo;
- vendita diretta in capo ai dipendenti della ditta, dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente;
- disponibilità ad effettuare il servizio tutti i giorni di apertura della scuola dal lunedì al sabato al momento delle ricreazioni (orientativamente dalle ore 9.30 alle 11.30) con modalità da concordare all'inizio dell'anno scolastico;
- disponibilità ad effettuare il servizio pranzo su prenotazione, durante la settimana, dalle ore 13.30 alle ore 14.30;
- garantire la presenza costante dei prodotti la cui tipologia è prevista nel bando;
- somministrare esclusivamente prodotti di preparazione giornaliera e bevande pre-confezionate;
- garantire massima igiene nella somministrazione (uso di guanti, pinze, sacchetti, tovagliolini, ecc.) e nell'esposizione (dispositivi di protezione da polveri, insetti, ecc.);
- provvedere, a propria cura e spese, all'installazione, gestione e manutenzione di macchinette automatiche per l'erogazione di bevande (calde/fredde), acqua ed eventuali prodotti da forno confezionati (es. merendine, snack), secondo modalità e spazi concordati con l'Istituto;
- eventuali sistemi di prenotazione dovranno avvenire esclusivamente con modalità organizzative concordate con l'Istituto (es. elenchi cartacei, referenti di classe o personale autorizzato), nel rispetto del divieto di utilizzo dei dispositivi mobili da parte degli studenti.

La ditta vincitrice della gara di appalto dovrà contrarre con l'istituzione scolastica un tipico contratto di somministrazione, attraverso il quale si obbliga ad eseguire prestazione periodiche o continuative di cose, nel caso specifico, consegna di merende (prodotti freschi) agli alunni e al personale della scuola in cambio di denaro (art. 1559 Codice Civile).
Possibili controlli da parte della scuola e responsabilità del dirigente Scolastico:

- Il Dirigente Scolastico può in ogni momento prelevare campioni dei materiali alimentari e sottoporli ad analisi presso i laboratori dell'ASL di competenza per la verifica della qualità del prodotto.
- Una volta acquisita la licenza di vendita e verificata la sua regolarità, è la ditta che deve utilizzare il personale adibito alla vendita in base alle norme vigenti.
- Un eventuale controllo teso a verificare la regolarità dei lavoratori adibiti alla vendita potrà imputare responsabilità esclusivamente alla Ditta fornitrice del servizio.
- Il Dirigente Scolastico della scuola può recedere dal contratto in ogni momento a seguito di valutazione di non rispondenza del servizio richiesto ostacolo al regolare svolgimento delle lezioni o di ogni altra causa di inadempimento del contratto di somministrazione.
- Il Dirigente Scolastico vigilerà affinché il comportamento del personale adibito al servizio sia adeguato all'ambiente scolastico.

8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo si identifica con il Direttore SGA pro-tempore. In tema di diritto di accesso alla documentazione amministrativa, relativamente al procedimento di aggiudicazione, si applicano le norme dettate dalla suddetta legge e successive disposizioni applicative.

Si precisa che l'esercizio del diritto di accesso è subordinato ad una istanza in forma scritta in cui dovranno essere addotte le relative motivazioni.

Il Dirigente Scolastico
Marco Mosconi[1]

Allegati:

- *Allegato A: Modello A – Documentazione amministrativa*
- *Allegato B:* OFFERTA SERVIZI FORNITURA COLAZIONI (n° 4 fogli)

MARCO MOSCONI
11.05.2026
11:24:06 CEST

[1]Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.